



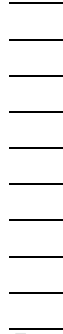
**Nota:** El estudiante o acudiente deberá fijar con el docente de cada asignatura las estrategias pertinentes para recuperar las actividades pendientes y colocarse al día con lo estudiado en el momento de la inasistencia

COPIA CONTROLADA

<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
<b>ITEM</b>	<b>VERSION</b>	<b>DETALLE</b>
1	2	Cambio de versión
2	2	Se modifica la estructura de la carta
3	3	Cambio de versión
4	3	Se modifica la estructura del cuadro de firma de docente; se agrega nombre del docente y observaciones
5	4	Cambio de versión
6	4	Se agrega espacio para colocar número de identidad del estudiante y tipo de documento

	<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>FIRMA</b>
ELABORÓ	LIDER DE CALIDAD	JULIÁN ANDRES PALOMINO MURCIA	
REVISÓ	LIDER DEL PROCESO	EMERY QUIÑONEZ	
APROBÓ	RECTOR	JUAN VIANEY TOVAR MOSQUERA	

COPIA CONTROLADA



COPIA CONTROLADA



COPIA CONTROLADA



COPIA CONTROLADA